

**ANEXO N° 01: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIDONES DE AGUA DE MESA SIN GAS X 20 LITROS PARA ATENCIÓN DE LAS DIVERSAS OFICINAS Y UNIDADES DE LA UNIDAD EJECUTORA N°008: PROYECTOS ESPECIALES</b>
--	--

- I. DATOS GENERALES:** Área usuaria, Órgano o Unidad Orgánica  
Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales - Almacén

- II. VINCULACIÓN DEL POI:** Actividad POI / Acción Estratégica

AOI00154400248 - GESTIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO SERVICIOS GENERALES DE LA UE 008.

- III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:**

La finalidad es contar con el suministro de agua para el consumo de personal de las diferentes dependencias de la Unidad Ejecutora N° 008 – Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura.

- IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

El objetivo de la contratación es abastecer de agua en bidón a las diferentes oficinas y brindar al personal de la UE 008 Proyectos Especiales, con el fin de garantizar buenas y mejores condiciones sanitarias de salubridad del personal de nuestra institución.

- V. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

**5.1. Descripción del bien y cantidades:**

<b>N°</b>	<b>Descripción del bien</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida</b>
<b>1</b>	<b>AGUA DE MESA SIN GAS X 20 LITROS</b>	<b>400</b>	<b>BIDON</b>

**5.2. Características técnicas:**

a) Agua purificada, debidamente filtrada, saneada, tratada y ozonizada (incolora e inodora, libre de microorganismos) apta para el consumo humano.

b) Los bidones deberán ser de policarbonato transparente, a fin de evitar la toxicidad y conserve la pureza y sabor de agua y que permita verificar el contenido del bidón, retornables; cilíndricos; con capacidad de 20 litros.

c) Envase debidamente sellado de presión a presión, con tampón rompible y precinto de seguridad, consignará de manera impresa el Código de Registro Sanitario, fecha, lote y hora de producción, así como la fecha de vencimiento, la cual no será mayor a 3 meses.

**5.3. Acondicionamiento, montaje o instalación**

No corresponde



#### 5.4. Garantía Comercial

No corresponde

#### 5.5. Muestras:

No corresponde

#### 5.6. Prestaciones accesorias:

No corresponde

#### 5.7. Otros:

No corresponde

### VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT
- ✓ Contar con RUC activo y habido
- ✓ No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- ✓ Registro sanitario vigente emitido por la DIGESA a nombre del fabricante o distribuidor autorizado.

### VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

No corresponde.

### VIII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

#### 8.1.Lugar de entrega:

En el Almacén de la UE 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, sitio en Av. Javier Prado Este N°2465 – San Borja (4 Piso).

#### 8.2.Plazo de entrega

#### EJECUCIÓN PERIÓDICA:

El plazo de entrega de los bienes será de hasta 285 días calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra según el siguiente detalle:

<b>NÚMERO DE ENTREGAS</b>	<b>PLAZO</b>	<b>Cantidad a entregar</b>
1	Hasta los 5 días calendarios	40
2	Hasta los 45 días calendarios	40
3	Hasta los 75 días calendarios	40
4	Hasta los 105 días calendarios	40
5	Hasta los 135 días calendarios	40
6	Hasta los 165 días calendarios	40
7	Hasta los 195 días calendarios	40
8	Hasta los 225 días calendarios	40
9	Hasta los 255 días calendarios	40
10	Hasta los 285 días calendarios	40



El cronograma es referencial, pudiéndose modificar las cantidades y fechas de entrega, de acuerdo a la necesidad del área usuaria; para tal efecto el área usuaria comunicara al Contratista a través de correo electrónico como mínimo con tres (03) días de anticipación.

La entrega será en coordinación con el área usuaria hasta agotar la cantidad requerida, y la forma de cada entrega será máximo tres (03) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de solicitada vía correo electrónico por la entidad.

## IX. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el responsable de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales, previo visto bueno del Encargado de Almacén de la U.E. 008 Proyectos Especiales.

La supervisión de la entrega estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## X. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

### 10.1. Modalidad de pago

a) *Suma alzada*

### 10.2. Forma de pago

**El pago se realizará en pagos parciales**, para lo cual deberá adjuntar la guía de remisión firmada y sellada por almacén central y la conformidad del bien, según el detalle a continuación

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

NÚMERO DE ENTREGAS	PORCENTAJE DE PAGO
1	1/10 DEL MONTO CONTRATADO
2	1/10 DEL MONTO CONTRATADO
3	1/10 DEL MONTO CONTRATADO
4	1/10 DEL MONTO CONTRATADO
5	1/10 DEL MONTO CONTRATADO
6	1/10 DEL MONTO CONTRATADO
7	1/10 DEL MONTO CONTRATADO
8	1/10 DEL MONTO CONTRATADO
9	1/10 DEL MONTO CONTRATADO
10	1/10 DEL MONTO CONTRATADO

**XI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:****11.1. Respeto de la ejecución contractual**

Es responsabilidad del contratista velar por el estricto control de calidad, higiene y seguridad industrial, de acuerdo a lo estipulado en el Codex Stan 227-2001 y el Reglamento de Calidad de Agua para el Consumo Humano DS N°031-201-SA. Asimismo, la Entidad a fin de salvaguardar su interés podrá encargar a laboratorios autorizados a realizar pruebas de verificación de las características al producto y de determinarse que no es apta para el consumo humano, podrá resolver el contrato.

Los precios considerados en la propuesta deberán tener vigencia hasta la culminación de del contrato, por ningún motivo están sujetos reajustes.

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

**11.2. Seguridad de la información**

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

**11.3. Responsabilidad por vicios ocultos**

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

**11.4. Confidencialidad y propiedad intelectual**

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

**XII. PENALIDADES**

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

**12.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

**Para bienes y servicios:** F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- ✓ El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

## **12.2 Otras penalidades:**

**No corresponde**

## **XIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato u orden de compra, podrá ser resuelta en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- h) Resolución por mutuo acuerdo, cuando las partes convengan la terminación anticipada del contrato y/u orden de compra por causas debidamente justificada.
- i) Cuando la Entidad sustente la desaparición de la necesidad que originó la contratación.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **XIV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

**XVI. GARANTÍAS**

Considerando que corresponde a compra de bienes cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

**XVII. GESTIÓN DE RIESGOS**

*No aplica.*

**XVIII. OTRAS CONDICIONES****XIX. ANEXOS**

*No aplica*

**XX. DE LA EVALUACION DE LAS OFERTAS**

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerará los siguientes factores de evaluación

**1. Evaluación Económica [Obligatorio]**

Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:

$$Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$$

**Donde:**

**Po** = Puntaje de la oferta económica a evaluar

**Mo** = Monto de la oferta económica

**Mb** = Monto de la oferta económica más baja

**Pmax** = Puntaje máximo

**2. Evaluación técnica: [Obligatorio]**

Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:

**2.1. Experiencia por monto facturado en bienes iguales o similares [Máximo 40 puntos]**

✓ En caso el proveedor presente experiencia por monto facturado mayor a 1.5 veces a lo exigido en las especificaciones técnicas, se calificará **con 40 puntos**.

✓ En caso el proveedor presente experiencia por monto facturado hasta 1.5 veces a lo exigido en las especificaciones técnicas, se calificará **con 35 puntos**.

**2.2. Plazo de entrega [Máximo 20 puntos]**

✓ En caso el proveedor oferte un plazo de 0.8 o menos del plazo establecido en las especificaciones técnicas, se calificará **con 20 puntos**.

✓ En caso el proveedor oferte un plazo mayor a 0.8 o igual al plazo establecido en las especificaciones técnicas, se calificará **con 17 puntos**.

**Nota:** En caso de compra de bienes cuyo valor sea menor o igual a dos (2) Unidades Impositivas tributarias (UIT), no es obligatorio realizar la evaluación técnica ni económica, por lo que se elegirá al proveedor que oferte el precio más bajo y cumpla con las especificaciones técnicas; salvo que, el área usuaria considere que es necesaria, el mismo que debe precisado en los factores de evaluación de las especificaciones técnicas.